



Beleidsplan 2026

Stichting Behoud en Beheer

De Buitenschool Glimmen

Zuidlaarderweg 30

9756 TM Glimmen

stichting@debuitenschool.org

www.debuitenschool.org

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
1 Doelstelling	4
Uitwerking van de doelstelling	4
Beleid voor beheer en exploitatie	4
2 Activiteiten en planning	5
Stand van zaken.....	5
3 Verwerving van inkomsten.....	5
4 Beheer en besteding van het vermogen	5
5 Bestuur en organisatie	6
Bestuur	6
Werkwijze	6
Integriteit en tegenstrijdige belangen	6
Beloningsbeleid	6
6 Administratie en financiële verantwoording.....	6
7 Ontbinding en bestemming liquidatiesaldo	6
8 Gegevens van de stichting	7

Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft hoe de stichting in 2026 uitvoering geeft aan haar statutaire doel: de renovatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de voormalige Groninger Buitenschool. De stichting richt zich daarbij op de verwerving en duurzame instandhouding van het monumentale vastgoed en treedt op als eigenaar en verhuurder. De activiteiten en besteding van het vermogen blijven binnen de doelstelling en bevoegdheden zoals vastgelegd in de oprichtingsakte van 13 april 2026.

Statutaire naam	Stichting Behoud en Beheer De Buitenschool Glimmen
------------------------	--

RSIN	869416601
-------------	-----------

KvK-nummer	42037020
-------------------	----------

Beleidsperiode	2026
-----------------------	------

1 Doelstelling

De statutaire doelstelling van de stichting luidt:

- Het uitvoeren of doen uitvoeren van de renovatie van het gemeentelijk monument, bekend als de voormalige Groninger Buitenschool aan de Zuidlaarderweg 30 te Glimmen, en al hetgeen in verband met de uitvoering van de renovatie nuttig, nodig of wenselijk wordt geacht;
- Het verkrijgen van de eigendom van of een ander zakelijk recht op de voormalige Groninger Buitenschool;
- Het aangaan van geldleningen en het verlenen van hypothecaire zekerheden;
- Het beheren, onderhouden en exploiteren of doen beheren, onderhouden en exploiteren van de voormalige Groninger Buitenschool;
- Alle wettige middelen die verband houden met het voorgaande.

Uitwerking van de doelstelling

Het hoofddoel van de stichting is het duurzaam behouden van de voormalige Groninger Buitenschool als monumentaal vastgoed. De stichting geeft hieraan uitvoering door het vastgoed te verwerven, te renoveren, te beheren, te onderhouden en te exploiteren. De exploitatie bestaat uit het optreden als eigenaar en verhuurder. Verhuur is een middel om het beheer, onderhoud en de instandhouding van het monument mogelijk te maken.

Beleid voor beheer en exploitatie

Bij de uitvoering van haar statutaire doelstelling zet het bestuur zich in voor:

- Het duurzaam behouden, beheren, onderhouden en restaureren van de voormalige Groninger Buitenschool;
- Een wijze van beheer en exploitatie die recht doet aan het culturele en maatschappelijke karakter van het monument;
- Verhuur aan een partij die het monument gebruikt op een wijze die bijdraagt aan een maatschappelijke, culturele of educatieve invulling;
- Het bevorderen van passende publieke toegankelijkheid, voor zover dit verenigbaar is met het duurzame beheer, de instandhouding en de exploitatie van het monument.

2 Activiteiten en planning

In 2026 richt de stichting zich op de volgende werkzaamheden:

- De voorbereiding en verwerving van de eigendom van, of een ander zakelijk recht op, de voormalige Groninger Buitenschool;
- De voorbereiding en coördinatie van de renovatie van het monument;
- Het verwerven van de voor renovatie, beheer en onderhoud benodigde financiële middelen;
- Het vastleggen van het toekomstige beheer en onderhoud;
- Het voorbereiden en afsluiten van een huurovereenkomst voor de exploitatie van het vastgoed.

Stand van zaken

Het monument is momenteel in eigendom en beheer van Coöperatie de Buitenschool U.A. Voor de renovatie is planvorming opgesteld. Op basis daarvan worden de financiering, fondsenwerving en uitvoering voorbereid. De planning is erop gericht dat de exploitatie door verhuur begin 2027 aanvangt.

3 Verwerving van inkomsten

Het vermogen en de inkomsten van de stichting kunnen overeenkomstig de statuten worden gevormd door:

- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Voor de realisatie van haar doel kan de stichting daarnaast geldleningen aangaan en hypothecaire zekerheden verlenen. Na verwerving van het vastgoed ontvangt de stichting inkomsten uit verhuur. Deze inkomsten worden gebruikt voor de uitgaven die verband houden met renovatie, beheer, onderhoud, financiering en exploitatie van het monument.

4 Beheer en besteding van het vermogen

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting. Het vermogen wordt besteed aan de verwezenlijking van de statutaire doelstelling. De inkomsten worden in de eerste plaats gebruikt voor de uitgaven die nodig zijn voor verwerving, renovatie, beheer, onderhoud en exploitatie van de voormalige Groninger Buitenschool.

De stichting heeft niet tot doel winst uit te keren. Een positief resultaat blijft beschikbaar voor de statutaire doelstelling. De stichting kan een reserve aanhouden voor toekomstige onderhouds-, renovatie- en financieringsverplichtingen en voor onvoorziene uitgaven die met het monument samenhangen.

5 Bestuur en organisatie

Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het huidige bestuur bestaat uit:

Voorzitter: J.P. Schuringa

Secretaris: V.B. de Vlas

Penningmeester: S. van Rhijn

Werkwijze

Het bestuur vergadert ten minste één keer per kalenderkwartaal. Van de vergaderingen worden notulen opgemaakt. Bestuursbesluiten worden genomen volgens de bepalingen in de statuten. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt daarnaast toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Integriteit en tegenstrijdige belangen

Het bestuur stelt zich toetsbaar op en vermijdt iedere schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling. Een bestuurslid meldt een direct of indirect persoonlijk belang aan de overige bestuursleden en neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming wanneer dat belang tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6 Administratie en financiële verantwoording

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Na afloop van ieder boekjaar maakt de penningmeester binnen zes maanden een balans en een staat van baten en lasten op. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. Een door het bestuur benoemde kascommissie, bestaande uit personen die geen bestuurslid zijn, beoordeelt de financiële stukken.

7 Ontbinding en bestemming liquidatiesaldo

Bij ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij een andere vereffenaar wordt benoemd. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting.

8 Gegevens van de stichting

Naam	Stichting Behoud en Beheer De Buitenschool Glimmen
Adres	Zuidlaarderweg 30, 9756 TM Glimmen
E-mail	stichting@debuitenschool.org
Website	www.debuitenschool.org
RSIN	869416601
KvK-nummer	42037020